



***OSTEOPATHIC IITM SCHOOL***

SCUOLA DI FORMAZIONE IN OSTEOPATIA

**STATUTO**

INDICE

**Art. 1- Finalità e obiettivi formativi**

**Art. 2- Organi di funzionamento della scuola**

**Art.3 -Modalità di reclutamento dei docenti e tutor**

**Art. 4- Formazione pedagogica del Personale docente**

**Art 5- Requisiti di ammissione al Corso di studi in osteopatia**

**Art. 6- Organizzazione del piano di studi**

**Art. 7- Strutturazione del piano di studi T2 e T1 con esoneri**

**Art. 8- Tirocinio**

**Art.9- Durata e sedi del corso di formazione**

**Art. 10- Titolo di studio**

**Art. 11 -Crediti Formativi**

**Art. 12- Riconoscimento crediti formativi pregressi**

**Art.13- Modalità di iscrizione al corso**

**Art. 14- Iscrizione ad anni successivi al primo**

**Art. 15- Forme didattiche di insegnamento**

**Art. 16 - Calendario delle lezioni**

**Art. 17- Comportamento durante le lezioni**

**Art. 18 - Obbligo di frequenza**

**Art. 19 - Trasferimenti**

**Art. 20 - Sospensione e rinuncia agli studi**

**Art. 21 -Materiale didattico**

**Art. 22- Assicurazione**

**Art. 23- Tipologie di valutazione dell'apprendimento**

**Art. 24 -Valutazione dell'efficacia della didattica e sistemi di coordinamento e monitoraggio**

**Art. 25- Esami**

**Art. 26- Libretto Esami**

**Art. 27 Progetto tesi**

**Art. 28 - Prova finale per il Conseguimento del D.O.**

**Art. 1- Il presente Regolamento specifica gli aspetti organizzativi del Corso di Osteopatia :**

- a) Part time a tempo parziale ( definito T2 ) riservato a soggetti con precedente formazione nel settore sanitario e viene formulato conformemente alle disposizioni contenute nella NORMA CEN 2015 ( Comitato Europeo per la Normalizzazione, ref.No.FprEN 16686: 2015E ) che specifica i criteri formativi e deontologici per la pratica osteopatica, che prevede un monte ore complessivo di 2000, ivi comprese la formazione e la pratica clinica sotto supervisione ed una durata non inferiore ai 4 anni.
- b) Full time con esoneri ( definito T1 con esoneri ) riservato a soggetti che hanno conseguito il diploma triennale in massofisioterapia e M.C.B. e laurea in SM per i quali è previsto la valutazione del curriculum precedente .

**1.2** L'obiettivo dell' IITM SCHOOL è la formazione in osteopatia

**1.3** Il corso di studi in osteopatia dell'IITM SCHOOL è finalizzato a fornire le basi scientifiche e la preparazione teorico-pratica per acquisizione del diploma in osteopatia ( D.O. ) per l'esercizio della professione di Osteopata.

**1.4** L' Osteopata deve essere in grado di valutare attraverso la semeiotica e i test funzionali i vari distretti anatomici, di apprendere i criteri diagnostici per la comprensione delle disfunzioni osteopatiche e le tecniche manuali di trattamento proprie dell'osteopatia e della terapia manuale.

**1.5** L'Osteopata deve acquisire conoscenze e competenze nelle materie mediche di base, al fine di discernere, l'area di competenza osteopatica da quella di competenza medica, senza per questo effettuare diagnosi, prescrizioni e terapie di tipo medico, e senza invadere competenze e campi di stretta pertinenza medica, se non in possesso di laurea in medicina e chirurgia.

**Art. 2 – Organi di funzionamento della scuola**

**2.1** I ruoli e gli organi definiti per il funzionamento del Corso di Osteopatia a tempo parziale (T2) e T1 con esoneri sono i seguenti: Direttore generale e didattico , Vice direttore didattico, Consiglio didattico, Coordinatore del corso integrato, Docente, Tutor / assistente, Segreteria.

**2.2** Il Corso di Osteopatia T2 e T1 con esoneri è diretto dal Direttore generale.

**2.3** Compiti e funzioni del direttore generale :

- a) rappresenta la Scuola, convoca e presiede il Consiglio Didattico, nomina il direttore didattico e conferisce incarico ai docenti, ai tutor, ai coordinatori dei corsi integrati; stabilisce i criteri per il riconoscimento dei curricula didattici sostenuti presso altre Scuole.
- b) discute con il Direttore Didattico, i vice direttori, il consiglio didattico e i docenti le modalità di preparazione delle prove formative e certificative di valutazione dell'apprendimento, coerentemente con gli obiettivi formativi prefissati certificando il grado di preparazione individuale degli studenti.
- c) promuove iniziative di aggiornamento didattico dei docenti.

d) rilascia il Diploma in Osteopatia (D.O.)

e) può assumere il ruolo di direttore didattico o nominarlo tra i membri del consiglio didattico.

#### **2.4 Compiti e funzioni del direttore didattico:**

a) rappresenta accademicamente la Scuola in assenza del direttore generale o per delega;

b) promuove, coordina, sovrintende sul regolare svolgimento delle attività didattiche e organizzative della scuola;

c) svolge attività di vigilanza e di controllo e provvede alla programmazione didattica annuale e alla copertura di tutti gli insegnamenti attivati, stabilendo le date del calendario della Scuola (lezioni, esami, tesi, ecc.)

d) stabilisce le modalità e gli impegni di esercizio delle funzioni didattiche e dei docenti; individua con i docenti le metodologie didattiche adeguate al conseguimento dei singoli obiettivi formativi generali (core curriculum) e specifici (curriculum caratterizzante e professionalizzante);

e) organizza il monitoraggio permanente di tutte le attività didattiche con la valutazione di qualità dei loro risultati, attraverso le valutazioni ufficialmente espresse dagli studenti durante il loro percorso di apprendimento (progress test), come previsto dai modelli di valutazione didattica;

f) certifica ed attesta la frequenza degli studenti al corso rilasciando attestati di frequenza; certifica ed attesta il superamento degli esami di profitto.

g) nomina il / o i vicedirettori, e può revocare l'incarico di membro del consiglio didattico, in qualsiasi momento per giustificato motivo.

h) svolge le stesse funzioni del direttore generale in sua assenza o per delega.

#### **2.5 Componenti e funzioni del consiglio didattico**

E' composto da: Direttore Didattico, vice direttori, coordinatori del corso integrato, coordinatori delle Scienze di Base e Mediche

a) esercita le funzioni di programmazione, coordinamento, indirizzo e valutazione interna delle attività didattiche del Corso.

b) esercita il controllo nel rispetto degli obblighi didattici e sull'efficacia dell'organizzazione didattica

c) avanza proposte per la programmazione ed integrazione delle attività didattiche

d) si avvale della facoltà di deroga al presente Regolamento ove si presentino situazioni di estrema particolarità.

#### **2.6 Compiti e funzioni del Coordinatore del Corso Integrato**

Nominato da direttore generale.

a) è responsabile, sotto la supervisione del Direttore Didattico, dell'attuazione del progetto didattico del corso integrato.

b) coordina l'organizzazione e la gestione delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto didattico del corso integrato.

c) rappresenta il referente per il Direttore Didattico, per il Consiglio Didattico e per gli studenti;

d) è responsabile nei confronti del Direttore Didattico della corretta programmazione e conduzione di tutte le attività didattiche e tutoriali previste per il conseguimento degli obiettivi definiti per il Corso integrato;

e) è il coordinatore per la preparazione delle prove di esame;

#### **2.7 Compiti e funzioni del tutor / assistente**

a) Il tutor è nominato con incarico annuale dal direttore generale e appartiene allo stesso profilo professionale per il quale è istituito il Corso di studi in Osteopatia o ha seguito il relativo corso di insegnamento per almeno 3 anni consecutivi.

b) orienta ed assiste gli Studenti nel loro percorso didattico, e previene la dispersione ed il ritardo negli studi

c) promuove una proficua partecipazione alle attività formative

d) concorre alla organizzazione e attuazione delle attività professionali pratiche globali;

e) supervisiona e guida gli studenti nell'attività formativa durante le lezioni la pratica di tirocinio professionale f) concorre alla valutazione formativa e certificativa di ciascun periodo di tirocinio;

- g) potrà svolgere anche compiti di docenza sotto la supervisione del docente, trattando argomenti specifici di approfondimento in cui ha maturato una particolare esperienza e competenza o dirigere la parte pratica sempre in accordo con il docente responsabile della materia di insegnamento.
- e) Il tutor avrà il compito di seguire lo studente anche durante il tirocinio ambulatoriale autonomo, concordando con lo studente la prima visita e l'impostazione ed esecuzione del protocollo terapeutico.
- h) Il percorso di tirocinio ambulatoriale si avvale di Tutor con competenze specifiche, anche esterni alla scuola (tutor non docenti), ed in sedi operative adeguate, ed è svolto da osteopati diplomati.

## **2.8 Compiti e funzioni del Docente. Al Docente spetta:**

- a) redigere e consegnare al Direttore generale o al coordinatore del corso integrato, copia del Programma didattico che intende svolgere entro e non oltre l'inizio dell'A.A. e copia del programma effettivamente svolto entro il termine dello stesso A.A.;
- b) assicurare il pieno svolgimento del programma previsto e la puntualità durante le lezioni;
- c) verificare costantemente la presenza degli studenti durante le proprie ore di insegnamento e compilare il registro dei corsi;
- d) relazionarsi in tempo reale con la Direzione didattica circa il programma effettivamente svolto durante le singole lezioni e sulle eventuali ore di completamento.
- e) concordare la disponibilità temporale del proprio insegnamento con la Direzione didattica adeguandosi al calendario concordato e impegnandosi ad evidenziare eventuali indisponibilità (quando possibile) non oltre un mese prima che queste si verifichino. In nessun caso il docente potrà accordarsi con gli studenti per variare quanto stabilito dalla Direzione. In caso di successiva impossibilità a rispettare il programma previsto, il Docente è tenuto ad attivarsi, unitamente alla Segreteria organizzativa, nella ricerca di un sostituto che possa impartire le medesime lezioni;
- f) esaminare gli studenti in modo imparziale e collegiale, valutandone preparazione culturale ed esperienza professionale, nonché assumendosi piena responsabilità nel promuovere, respingere o rimandare i candidati
- g) compilare debitamente i libretti apponendo voto e firma ove indicato;
- h) divulgare o meno presso gli studenti il materiale didattico "personale" predisposto per l'insegnamento, in ogni caso solo se preventivamente autorizzato dalla Direzione didattica;
- i) fornire o meno informazioni supplementari agli studenti, esclusivamente presso la sede dei Corsi della Scuola e nei giorni concordati con la Direzione didattica;
- l) non accettare in aula gli studenti in palese ritardo (oltre i 60 minuti),
- m) in ogni caso ritardi inferiori ai 60 minuti andranno segnalati sul registro
- n) organizzare test e verifiche per la materia di propria pertinenza;
- o) verificare, che sia rispettato il divieto alle riprese video, e foto del materiale didattico personale soprattutto nel caso in cui i contenuti siano coperti da copyright.
- p) avvalersi della collaborazione di un assistente o interprete (in caso di docenti provenienti dall'estero) designato dalla Direzione generale o didattica;
- q) contrarre idonea polizza assicurativa per eventuali danni a terzi che dovesse procurare anche in maniera fortuita

## **2.9 Funzioni della Segreteria**

Preposta alle mansioni amministrative ed alle relazioni tra scuola e docenti e scuola e gli studenti fornendo tutte le informazioni richieste ed adempiendo a tutte le mansioni burocratiche necessarie.

## **Art 3 Modalità di reclutamento dei Docenti e tutor**

**3.1** Il Direttore generale nomina i docenti per chiamata diretta tra professionisti di comprovata esperienza.

**3.2** L'idoneità all'insegnamento delle attività formative nell'ambito disciplinare dell'area delle discipline osteopatiche (Corsi Integrati di Osteopatia in ambito Strutturale, Craniale, Viscerale e Fasciale) è conferita dal Direttore generale della Scuola esclusivamente a quei docenti in

Aggiornato a 5 /10/2020

possesso di un Diploma di Osteopatia (D.O.) o con almeno 5 anni di esperienza didattica certificata con la qualifica di Tutor.

**3.3** L'idoneità allo svolgimento delle attività informative nell'ambito disciplinare dell'area delle discipline mediche è conferita dal Direttore Didattico della Scuola esclusivamente a quei docenti in possesso di laurea e competenze inerenti le materie di insegnamento.

**3.4** L'idoneità allo svolgimento delle attività di tutor è conferita dal Direttore Didattico della Scuola esclusivamente ad osteopati qualificati con diploma o che hanno seguito il corso di insegnamento da almeno 3 anni consecutivi limitatamente all'assistenza durante le lezioni teorico pratiche.

#### **Art 4 Formazione pedagogica del Personale docente**

**4.1** La Direzione Didattica organizza periodicamente iniziative di aggiornamento pedagogico sulle tecniche di pianificazione e sulle metodologie didattiche e valutative per i suoi Docenti di ogni livello. Si rende inoltre disponibile ad accogliere richieste formative da parte dei docenti impegnandosi ad organizzare eventi formativi indirizzati all'incremento delle competenze didattiche dei singoli insegnanti e del gruppo di lavoro.

La partecipazione a tali iniziative costituisce titolo per la certificazione dell'impegno didattico dei Docenti e per la valutazione dell'efficienza didattica del corso di studio.

#### **Art 5 Requisiti di ammissione al Corso di studi in osteopatia T2 e T1 con esoneri**

**5.1** Il Corso di Osteopatia a tempo parziale (T2) è riservato ai candidati in possesso delle seguenti lauree nelle professioni sanitarie:

- a) laurea triennale nelle professioni sanitarie ( o titolo equipollente conseguito con la normativa precedente): fisioterapia, terapia occupazionale, terapia della neuro-psicomotricità, infermieristica, ostetricia, podologia ( previa valutazione del percorso formativo sostenuto);
- b) laurea magistrale di secondo livello nelle professioni di ruolo sanitario: medici e odontoiatri, o laureandi in medicina con superamento completo dei curricula didattici del 5° anno del corso di laurea magistrale (che abbiano sostenuto gli esami del 5°anno), salvo l'obbligo di conseguire la laurea in medicina come requisito propedeutico necessario per poter ottenere il rilascio del D.O. (Diploma di Osteopatia).

**5.2** Il Corso di Osteopatia T1 con esoneri è riservato alle figure operanti nel settore sanitario ( di interesse sanitario e ausiliarie dell'arte sanitaria ) in possesso del diploma specifico come Diploma di Massofisioterapista ( legge n.403/1971 del D.M. 7 settembre 1976 e del D.M. 14 aprile 1997) o ausiliari delle arti sanitarie (MCB); per i laureati in scienze motorie è prevista la valutazione del curriculum precedente e delle capacità manuali perchè il percorso di studi prevede comunque una pregressa manualità di base

**5.3** L'ammissione al primo anno di Corso di Osteopatia è riservata ad un numero programmato di studenti. Il numero totale di posti disponibili per l'anno 2018-19 è di 40.

#### **Art. 6 - Organizzazione del piano di studi**

**6.1** Il direttore generale , il direttore didattico ed il consiglio didattico organizzano il piano degli studi del corso di Osteopatia per il conseguimento del diploma di D.O. in funzione di:

- a) attività formative indispensabili finalizzate al conseguimento di obiettivi formativi, specifici per il profilo scientifico e professionale dell'osteopata;
- b) attività informative indispensabili di tipo medico finalizzate al conseguimento di obiettivi informativi, legati al profilo deontologico dell'osteopata in riferimento ai comportamenti deontologici obbligatori da assumere nei confronti dell'utenza e della classe medica;

Aggiornato a 5 /10/2020

c) un curriculum di studi coerente con le finalità suddette, ottenuto organizzando corsi di insegnamento (nonché corrispondenti esami di profitto) secondo gli obiettivi formativi qualificanti derivanti dalle indicazioni dell'OMS e contenute nella NORMA CEN 2015 per il benchmark per la formazione osteopatica di Tipo 2 a tempo parziale per operatori sanitari o operanti nel settore sanitario e la formazione osteopatica di Tipo 1 riservata ad operatori di interesse sanitario e ausiliari della arti sanitarie o laureati in SM con esoneri delle materie già sostenute nel percorso di studi precedente

d) attribuire a ciascun corso di insegnamento dei crediti formativi in base al numero di ore di insegnamento, alle ore dedicate allo studio individuale ed il conseguente impegno temporale e carico di apprendimento complessivo richiesto allo studente per il loro conseguimento;

**6.2** Il Piano degli Studi è definito annualmente ed è pubblicato nel sito web della scuola entro l'inizio dell'anno formativo.

**6.3** Il piano di studi è suddiviso in 3 sezioni: materie di base materie mediche – materie caratterizzanti osteopatiche e materie di ricerca (tesi) e professionalizzanti ( tirocinio).

**6.4** I programmi delle attività formative sono specificati sul sito web della scuola e comunque comunicati via mail agli iscritti che ne facciano specifica richiesta

**6.5** Ogni Materia di Insegnamento si articola in lezioni affidate a uno o più Docenti incaricati dal direttore didattico

## **Art.7 - Strutturazione del piano di studi T2 e T 1 con esoneri**

### **7.1 Il piano di studi T2 si articola in 3 aree didattiche-formative:**

- a) Osteopathic Manual Therapy Education ( OMTE)
- b) Osteopathic Fascial Therapy Education (OFTE)
- c) Osteopathic Medicine Education D.O. (OMEDO)

**7.2** L'area didattica-formativa denominata Osteopathic Manual Therapy Education ( OMTE) comprende il corso integrato di osteopatia in ambito muscoloscheletrico ed è diviso in 6 moduli o unità didattiche:

- 1) Bacino (MS1)
- 2) Rachide lombare (MS2)
- 3) Rachide dorsale e gabbia toracica (MS3)
- 4) Rachide cervicale e ATM (MS4)
- 5) Arto inferiore (MS5)
- 6) Arto superiore (MS6)

Ha una durata di 2 anni. Suddiviso in 12 stage di 3 giorni ( venerdì -sabato e domenica )con un monte ore 300

Aggiornato a 5 /10/2020

**7.3** L'area didattica-formativa OFTE comprende 6 moduli o unità didattiche:

- 1) Corso integrato di Osteopatia muscoloscheletrica
- 2) Corso integrato di Osteopatia Fasciale (Modulo TF)
- 3) Corso integrato di Osteopatia Viscerale (Modulo TV)
- 4) Corso integrato di Osteopatia Craniale (Modulo TC)
- 5) Corso integrato razionale OMT
- 6) Corso integrato di diagnostica per immagini ( R1)

1) **Corso integrato d osteopatia muscolo scheletrica comprende**  
-revisione e integrazione

2) **Il Corso integrato di osteopatia fasciale (Modulo TF)** è diviso in due materie di insegnamento :

- a) Fasce 1 (tecniche specifiche segmentarie)
- b) Fasce 2 (tecniche globali e integrate)

3) **Il Corso integrato di osteopatia viscerale (Modulo TV)** è diviso in tre materie di insegnamento :

- a) Viscerale 1 ( osteopatia dell'apparato gastroenterico)
- b) Viscerale 2 ( osteopatia dell'apparato urogenitale)
- c) Viscerale 3 ( osteopatia dell'apparato cardiorespiratorio)

4) **Il Corso integrato di osteopatia Craniale (Modulo TC)** è diviso in tre materie di insegnamento :

- a) cranio 1 ( anatomia e fisiologia )
- b) cranio 2 ( neurocranio)
- c) cranio 3 ( splancnocranio )

5) **Corso integrato Razionale OMT**

- a) Clinica e Razionale OMT

6) Corso integrato di diagnostica per immagini 1

Ha una durata di 2 anni. Suddiviso in 12 stage di 4 giorni ( giovedì-venerdì -sabato e domenica ) e 3 stage di 3 giorni ( venerdì -sabato -domenica) con un monte ore di 483.

Sarà necessario la frequenza a tutti e 4 i moduli per accedere al Osteopathic Medicine Education D.O.

**7.4** L'area didattica-formativa denominata Osteopathic medicine education D.O. (OMEDO) comprende il corso integrato di medicina osteopatica per il conseguimento del D.O. (Diploma in osteopatia ) suddiviso in 5 moduli o unità didattiche:

- 1) Corso di revisione ed esami osteopatia muscoloscheletrica ( RMS)
- 2) Corso integrato di clinica medica e semeiotica ( CMS) Facoltativo con certificazione degli esami sostenuti all'università o altro istituto riconosciuto
- 3) Corso di revisione ed esami Osteopatia Fasciale (Modulo RTF)



Aggiornato a 5 /10/2020

- 4) Corso di revisione ed esami Osteopatia Craniale (Modulo RTC)
- 5) Corso di revisione ed esami Osteopatia Viscerale (Modulo RTV)
- 6) Corso integrato diagnostica per immagini ( R2)
- 6) Corso integrato di clinica e razionale OMT (OMT)

Ha una durata minima di 8 mesi. Suddiviso in 8 stage: 6 stage di 4 giorni ( giovedì-domenica ) + 1 stage di 5 giorni ( mercoledì -domenica) + 1 stage di 3 giorni con un monte ore di 272 .

N.B. Il monte ore relativo al corso integrato di clinica medica potrà essere adeguato al curriculum formativo pregresso dello studente. Previa documentazione da parte dello stesso studente.

Il corso integrato di clinica medica e semeiotica prevede l'insegnamento delle materie mediche indicate nel piano di studi della scuola .

### **7.5 Il piano di studi T1 con esoneri si articola in 3 aree didattiche-formative:**

- a) Osteopathic Manual Therapy Education ( OMTE)
- b) Osteopathic Fascial Therapy Education (OFTE)
- c) Osteopathic Medicine Education D.O. (OMEDO)

**7.6** L'area didattica-formativa denominata Osteopathic Manual Therapy Education ( OMTE) comprende il corso integrato di osteopatia in ambito muscoloscheletrico ed è diviso in 6 moduli o unità didattiche:

- 1) Bacino (MS1)
- 2) Rachide lombare (MS2)
- 3) Rachide dorsale e gabbia toracica (MS3)
- 4) Rachide cervicale e ATM (MS4)
- 5) Arto inferiore (MS5)
- 6) Arto superiore (MS6)

Ha una durata di 2 anni. Suddiviso in 12 stage di 3 giorni ( venerdì -sabato e domenica ) con un monte ore 300

**7.7** L'area didattica-formativa OFTE comprende 7 moduli o unità didattiche:

- 1) Corso integrato di anatomia palpatoria e funzionale ( Modulo APF)
- 2) Corso integrato di Osteopatia muscoloscheletrica (MS 7)
- 3) Corso integrato di diagnostica per immagini (R1)
- 4) Corso integrato di Osteopatia Fasciale (Modulo TF)
- 5) Corso integrato di Osteopatia Craniosacrale (Modulo TC)
- 6) Corso integrato di Osteopatia Viscerale (Modulo TV)
- 7) Corso integrato di clinica e razionale OMT

Ha una durata di 2 anni. Suddiviso in 12 stage di 4 giorni ( giovedì-venerdì -sabato e domenica ) e 3 stage di 5 giorni (mercoledì-domenica) con un monte ore di 533. La suddivisione degli stage può subire delle modifiche in base alle esigenze ed al numero dei partecipanti ma il monte ore complessivo deve essere rispettato

Aggiornato a 5 /10/2020

**7.8** L'area didattica-formativa OMEDO comprende 7 moduli o unità didattiche con tutti gli esami nelle singole materie previste dal piano di studi :

- 1) Corso di revisione ed esami osteopatia muscoloscheletrica ( RMS)
- 2) Corso di revisione ed esami Osteopatia Fasciale (Modulo RTF)
- 3) Corso di revisione ed esami Osteopatia Craniale (Modulo RTC)
- 4) Corso di revisione ed esami Osteopatia Viscerale (Modulo RTV)
- 5) Corso integrato di diagnostica per immagini (R2)
- 6) Corso integrato di clinica medica e semeiotica ed esami ( CMS)
- 7) Corso integrato ed esame di clinica e razionale OMT (OMT)

Ha una durata minima di 8 mesi. Suddiviso in 12 stage: 12 stage di 5 giorni ( mercoledì-giovedì-venerdì -sabato e domenica ) con un monte ore di 496.

N.B. Il monte ore relativo al corso integrato di clinica medica potrà essere adeguato al curriculum formativo pregresso dello studente, il quale però avrà comunque l'obbligo di sostenere gli esami di fisiopatologia e clinica delle materie di medicina interna

**7.9** Durante l'OMEDO lo studente dovrà sostenere e superare tutti gli esami previsti dal piano di studi, presentare la documentazione del tirocinio sostenuto, per potere essere ammesso alla discussione della tesi e sostenere l'esame pratico finale davanti alla commissione didattica per il conseguimento del Diploma in Osteopatia .

## **Art. 8 Tirocinio**

**8.1** Il tirocinio clinico è una forma di attività didattica tutoriale professionalizzante che comporta per lo studente l'esecuzione di test di semeiotica, di attività manuali di valutazione, diagnosi e trattamento manuale osteopatico , a simulazione dell'attività svolta a livello professionale.

**8.2** Lo studente durante il percorso formativo è tenuto ad acquisire specifiche professionalità in campo osteopatico. Allo scopo a partire dall'inizio del Osteopathic Fascial Therapy Education ha l'obbligo di svolgere il tirocinio pratico guidato, che si concluderà con la fine del Osteopathic Medicine Education D.O. per un totale di almeno 1000 ore per il profilo T2 e di almeno 1500 ore per quello T1 con esoneri.

**8.3** Modalità di effettuazione del tirocinio pratico sono le seguenti:

a) Tirocinio osservazionale:

frequenza presso il centro medico della scuola , Fisio IITM con sede a Faenza in via Proventa 68 , oppure ambulatorio di osteopata qualificato , docente della scuola o esterno purchè in possesso di Diploma in Osteopatia conseguito con un percorso di studi non inferiore a 4 anni ( Tipo 2 ) o non inferiore a 5 anni ( Tipo 1).

b) Tirocinio interattivo:

il tirocinante interagisce nella gestione del paziente secondo le indicazioni del tutor, può esser svolto presso il centro medico Fisio IITM o presso ambulatorio di osteopata qualificato

c) Tirocinio autonomo

sotto la supervisione di un tutor/ docente dell'IITM SCHOOL può essere svolto presso il proprio ambulatorio. Allo scopo la scuola invierà una scheda su cui deve esser riportata ogni seduta effettuata con la relativa firma del paziente / cliente trattato, e riportato su apposito registro rilasciato dalla scuola.

**8.4** lo studente potrà richiedere il registro del tirocinio a partire dall'inizio di un modulo dell' Osteopathic Fascial Therapy Education , dove dovranno essere annotate i giorni e gli orari delle varie forme di tirocinio

Aggiornato a 5 /10/2020

**8.5** Il registro del tirocinio dovrà esser consegnato alla scuola prima dell'iscrizione all'esame D.O. finale.

**8.6** Per ogni tipologia di tirocinio, osservazionale, interattivo, autonomo è prevista una valutazione di idoneità effettuata dal tutor che prende in considerazione le conoscenze teoriche, tecniche acquisite e le capacità relazionali si e si conclude con un giudizio finale di idoneità

**8.7.** L'attività di tutor può esser svolta da osteopati qualificati in possesso del diploma in osteopatia rilasciato da una scuola certificata, a cui verrà conferito l'incarico da parte dell'IITM SCHOOL, previo invio della documentazione necessaria ( copia Diploma in Osteopatia )

## **Art.9 -Durata e sedi del corso di formazione**

**9.1** La durata minima del corso in osteopatia a tempo parziale (T2) è di 4 anni e 8 mesi per un totale minimo di 2540 ore di formazione con almeno 1000 ore di tirocinio clinico pratico compreso ( 200 osservazione +200 interattivo + 600 autonomo)

**9.2** La durata minima del corso in osteopatia T1 con esoneri è di 5 anni per un totale di 3390 ore di formazione comprensivo di almeno 1500 ore di tirocinio clinico pratico ( 300 osservazione + 300 interattivo + 900 autonomo ).

**9.3** Le attività didattiche teorico pratiche verranno svolte presso sale meeting di alberghi che forniscono tutti i requisiti di sicurezza e comodità, altre attività didattiche e di tirocinio verranno svolte presso la sede del centro medico FISIO IITM ubicato in Via Proventa 68 a Faenza o altre strutture idonee.

**9.4** I singoli stage possono essere svolti nei seguenti giorni a seconda del corso di insegnamento:  
venerdì-sabato-domenica  
giovedì-venerdì-sabato  
Mercoledì -giovedì - venerdì -sabato-domenica  
Orari mercoledì -giovedì-venerdì -sabato-domenica dalle ore 8:30 alle ore 19:00

## **Art. 10 Titolo di studio**

**10.1** Al compimento degli studi del Corso di Osteopatia, certificato il superamento di tutti gli esami, del tirocinio clinico, discussa la tesi viene conseguito il Diploma di Osteopatia.

**10.2** Pur essendo stata regolamentata la Professione di Osteopata dalla Legge n.4 del 14 gennaio 2013, e approvato il DDL Lorenzin che individua l'osteopatia come professione sanitaria ( legge 3/2018) il Diploma di Osteopatia non ha ancora valore legale in Italia fino a che non verranno emanati i decreti attuativi.

## **Art 11 Crediti Formativi**

**11.1** Per conseguire il Diploma di Osteopatia (D.O.) lo studente del corso T2 deve aver acquisito almeno 120 crediti formativi complessivi, lo studente del corso T1 con esoneri deve aver acquisito almeno 240 crediti formativi complessivi la cui distribuzione è stabilita dal Consiglio didattico ed è contenuta nel Piano di studi dell'IITM SCHOOL.

**11.2** Il credito formativo rappresenta l'unità di misura della quantità di lavoro richiesta allo Studente per l'espletamento delle attività formative del Piano degli Studi IITM SCHOOL.

**11.3** Ogni credito formativo prevede un impegno e un carico di apprendimento complessivo, da parte dello studente di 30 ore di lavoro.

**11.4** Le 30 ore di lavoro si intendono comprensive:

- 1) delle ore di lezione (didattica frontale, seminari e didattica tutoriale svolta in cliniche, laboratori ma anche reparti assistenziali privati, ambulatori e strutture accreditate esterne);
- 2) delle ore di studio autonomo necessarie per completare la sua formazione (studio individuale);
- 3) delle ore spese dallo studente nelle altre attività curriculari previste dal presente Regolamento didattico (come attività formative relative alla preparazione della tesi o volte ad acquisire ulteriori conoscenze).

**11.5** Per ogni Corso di Insegnamento, la frazione dell'impegno orario che deve rimanere riservata allo studio personale e ad altre attività formative di tipo individuale è determinata secondo le seguenti modalità:

- 1) per le attività formative di base caratterizzanti, affini e le altre attività curriculari il 50% dell'impegno orario complessivo, con un limite massimo di 20 ore, è riservato allo studio autonomo o assistito da tutori;
- 2) per le attività formative professionalizzanti ad alto contenuto sperimentale o pratico ( tirocinio clinico) al massimo il 25% dell'impegno orario complessivo è riservato all'approfondimento, individuale o seminariale.
- 3) per le attività formative relative alla preparazione della tesi o volte ad acquisire ulteriori conoscenze il 50% dell'impegno orario complessivo è riservato allo studio individuale. Tale impegno comprende le ore di didattica frontale e interattiva e studio autonomo e individuale

**11.6** Ad ogni credito corrisponde un impegno di 30 ore di lavoro complessivo a seconda delle attività formative svolte : un credito equivale convenzionalmente a 10 ore di lezione frontale o interattiva per le materie mediche di base, 15 ore di lezione frontale e interattiva per le materie caratterizzanti osteopatiche 15 ore di studio per la progettazione e stesura della tesi e a 25 ore di tirocinio.

Didattica	ore	Studio individuale	1 credito / ore
Lezione frontale o interattiva ( materie mediche di base)	10 ore	20 ore	1/ 30
Lezione frontale e interattiva ( materie caratterizzanti osteopatiche)	10 ore	20 ore	1/30
Tesi	15 ore	15 ore	1/30
Tirocinio clinico	25 ore	5 ore	1/ 30

**11.7** I crediti corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dallo Studente con il superamento del relativo esame di profitto, indipendentemente dal voto riportato nell'esame.

**11.8** I crediti formativi acquisiti perdono la loro validità qualora lo Studente per 7 anni formativi consecutivi: interrompa l'iscrizione al Corso, non abbia ottemperato agli obblighi di frequenza o

Aggiornato a 5 /10/2020

non abbia superato alcun esame.

## **Art. 12 - Riconoscimento crediti formativi pregressi**

**12.1** Il direttore generale o il consiglio didattico valuta e riconosce totalmente o parzialmente, i crediti formativi acquisiti dallo Studente attraverso il superamento di esami in ambito sanitario od osteopatico, sostenuti presso Istituti Universitari e non o altre Scuole di Osteopatia, previa presentazione della relativa certificazione.

**12.2** La presentazione di tale certificazione esonera lo studente dal sostenere l'esame o gli esami già sostenuti ed il relativo corso di insegnamento.

## **Art.13 Modalità di iscrizione al Corso di studi in osteopatia**

**13.1** L'iscrizione al corso di studi OMTE avviene esclusivamente attraverso scheda di iscrizione presente sul sito della scuola. L'iscrizione online prevede l'accettazione delle condizioni presenti nella scheda e accettazione completa del presente regolamento.

**13.2** Lo studente deve compilare in tutte le sue parti la scheda di iscrizione compreso il titolo professionale di cui è in possesso, assumendosi tutte le responsabilità in caso di dichiarazioni false; alla verifica delle quali il direttore generale può disporre l'espulsione dalla scuola riservandosi la possibilità di denuncia agli organi competenti per danno di immagine. Nel caso di espulsione lo studente non avrà alcun diritto al rimborso dei costi sostenuti.

**13.3** La retta annuale dell'OMTE viene stabilita annualmente, è presente sul sito web e comunicata all'atto della richiesta informazioni tramite mail e presente sulla scheda di iscrizione. Il pagamento è diviso in rata con precise scadenze che lo studente deve rispettare e che sono comunicate all'atto dell'iscrizione. La quota di iscrizione potrà essere restituita solo in caso di annullamento del corso. Eventuali ritardi di pagamento, per difficoltà economiche o logistiche deve essere comunicata via mail o telefonica senza che questo comporti alcuna penale purchè il ritardo non sia superiore ai 20 giorni.

In caso di ritardi comunicati superiori ai 20 giorni, l' IITM si riserva la facoltà di accettare o meno tale richiesta , riservandosi la possibilità di sospendere la partecipazione al corso .

In caso di ritardi di pagamento non comunicati è prevista una penale del 5% che va pagata con la rata successiva. In caso di mancato pagamento l'IITM di riserva la facoltà di sospendere la partecipazione dello studente al corso, che potrà essere riammesso solo dopo aver ottemperato al pagamento della sanzione.

In caso di ritardo di pagamento non comunicato, la segreteria dell' IITM contatterà telefonicamente ( anche via sms) e attraverso mail lo studente per comunicare il ritardo , in caso di mancata risposta entro 20 giorni dopo la regolare scadenza , l'IITM comunicherà via mail e con sms la sospensione dal Corso di studi. In tal caso lo studente dovrà presentare attraverso mail la domanda di riammissione al corso che potrà avvenire solo in caso di pagamento della rata insoluta. In caso di mancata domanda di riammissione entro ulteriori 10 giorni (30 giorni

Aggiornato a 5 /10/2020

complessivi dalla data della regolare scadenza della rata) l'IITM comunicherà l'espulsione dalla scuola .

L'espulsione dalla scuola comporta l'impossibilità a proseguire il percorso di studi che potrà esser ripreso solo attraverso nuova iscrizione all'anno sospeso ed alle condizioni economiche presenti al momento della nuova iscrizione.

In caso di impossibilità a completare l'anno accademico, lo studente potrà recuperare gli stage a cui non ha potuto partecipare, nell'anno successivo , purchè completi il pagamento delle rate previste nell'anno in corso.

**13.4** L'iscrizione all OFTE non prevede una iscrizione annuale ma ad ogni singolo modulo. Possono accedere al OFTE solo coloro che hanno frequentato l'OMTE . Il corso ha una durata biennale se fatto in maniera consecutiva. L'iscrizione ad ogni singolo modulo avviene attraverso scheda di iscrizione presente sul sito della scuola. L'iscrizione online prevede l'accettazione delle condizioni presenti nella scheda e accettazione completa del presente regolamento. Allo studente che ha inviato la scheda di iscrizione verranno inviate tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento alle rateizzazioni previste e alle penali in caso di mancato pagamento non comunicato.

**13.5** L'iscrizione all' OMEDO avviene attraverso scheda di iscrizione presente sul sito della scuola. L'iscrizione online prevede l'accettazione delle condizioni presenti nella scheda e accettazione completa del presente regolamento. Allo studente che ha inviato la scheda di iscrizione verranno inviate tutte le informazioni relative alle modalità di pagamento alle rateizzazioni previste e alle penali in caso di mancato pagamento non comunicato. Il corso ha una durata di 12 mesi . Possono accedere al OMEDO (Osteopathic medicine education D.O. ) solo coloro che hanno frequentato il corso OMTE e OFTE .

**13.6** Per gli studenti che ne fanno richiesta è possibile frequentare nuovamente un corso già frequentato in anni precedenti , in tal caso il richiedente deve inviare una mail all'account della scuola. L'importo da versare sarà variabile dal 50% al 70% in rapporto al numero di stage del corso da seguire, e comunicato via mail dalla segreteria della scuola .

## **Art 14 Iscrizione ad anni successivi al primo da parte di studenti provenienti da altre scuola di osteopatia**

**14.1** L'iscrizione ad anni successivi al primo di Studenti provenienti da altre scuole di osteopatia è subordinata alla valutazione del direttore didattico o Consiglio Didattico, che esamina la documentazione trasmessa dalla scuola di provenienza e contenente il curriculum didattico-formativo svolto dallo Studente con il materiale didattico, programmi relativi agli esami sostenuti e valutazioni conseguite.

**14.2** Il direttore didattico o il Consiglio Didattico si riserva la facoltà di istituire un colloquio informativo ed un eventuale esame di verifica per accertare le capacità teorico-pratiche acquisite, inoltre le richieste di trasferimento vengono accettate anche in relazione al numero di posti vacanti nei singoli anni di corso.

## **Art 15 Forme didattiche di insegnamento**

**15.1** Le attività didattiche possono essere svolte in forma di lezioni frontali, didattica tutoriale, esercitazioni pratiche, tirocinio osservazionale e pratico, verifiche del livello di apprendimento ed esami.

## **Art. 16 - Calendario delle lezioni**

**16.1** Le attività didattiche dell'anno formativo si svolgono secondo l'orario delle lezioni, stabilito e approvato dal direttore didattico

**16.2** L'orario delle Lezioni è comunicato agli studenti prima del singolo corso via mail, eventuali modifiche in itinere vengono comunicate agli iscritti in largo anticipo

## **Art. 17 Comportamento durante le lezioni**

**17.1** Il comportamento degli studenti deve essere sempre improntato a diligenza e decoro, ed al massimo rispetto nei confronti della scuola e dei colleghi.

**17.2** Laddove uno studente non ottemperi a disposizioni contenute nel presente Regolamento o impartite dal Direttore Didattico, ovvero in ogni caso in cui la condotta dello studente risulti altrimenti pregiudizievole per la scuola e/o per il regolare andamento dei corsi, lo stesso Direttore Didattico può prendere i seguenti provvedimenti disciplinari a seconda della gravità dell'infrazione o del danno, anche solo potenziale, che ne deriva:

- a) censura orale;
- b) censura scritta;
- c) sospensione da uno o più Corsi di lezione;
- d) sospensione da una o più Sessioni di esame;
- e) espulsione dalla Scuola.

**17.3** Nel caso di erogazione di sanzioni disciplinari, lo studente non ha mai diritto a vedersi rimborsato quanto già corrisposto alla scuola per la retta, per la frequenza a seminari o lezioni, o per sostenere esami.

**17.4** Le sanzioni sono erogate dal Direttore didattico, dopo consultazione con il consiglio didattico e comunicate allo studente interessato via mail o telefono o altro.

**17.5** Lo studente potrà far ricorso al provvedimento entro i 10 giorni successivi, proponendo eventuali documenti provanti la sua estraneità ai fatti contestati ed il direttore didattico dopo consulto con consiglio didattico comunicherà la decisione definitiva.

**17.6.** Ad ogni singolo stage dell'OMTE e ad ogni modulo del OFTE lo studente riceverà un attestato di partecipazione la cui grafica e contenuto è di esclusiva pertinenza dell'IITM ,solo se presente al 90% delle ore di lezione

## **Art 18 - Obbligo di frequenza**

**18.1** Lo Studente ha il diritto/dovere di frequentare le lezioni e di partecipare attivamente e criticamente a tutte le attività formative previste dal Corso di studio.

**18.2** La frequenza viene verificata ad ogni lezione con apposita firma dello studente sul foglio presenze. Eventuale assenza viene riportata dal Docente sull'apposito foglio.

**18.3** La frequenza minima obbligatoria alle attività didattiche corrisponde al 75% del monte ore complessivo della Materia di Insegnamento.

**18.4** La frequenza minima è necessaria per poter sostenere il relativo esame o per ottenere l'idoneità da frequenza.

**18.5** Lo Studente che non abbia ottemperato alla frequenza minima prevista sarà tenuto a

Aggiornato a 5 /10/2020

frequentare le lezioni mancanti fino al conseguimento del monte ore minimo necessario per accedere al corso integrato successivo

**18.6** La frequenza delle lezioni da recuperare deve essere preventivamente concordata con la Segreteria.

**18.7** In caso di ritardo eccessivo il docente titolare dell'insegnamento potrà a sua discrezione vietare l'ingresso in aula; in caso di assenze ripetute non giustificate il direttore dopo opportuni richiami può disporre la sospensione dello studente dal corso.

**18.8** Sono ammesse le assenze per malattia purché giustificate con opportuno certificato medico da far pervenire alla segreteria della Scuola entro e non oltre 10 giorni dalla assenza

**18.9** In ogni caso, l'assenza giustificata o meno non dà diritto allo studente ad alcun rimborso dei costi sostenuti sia essa quota di iscrizione o rata.

## **Art. 19 - Trasferimenti**

**19.1** Lo studente proveniente da altra scuola di osteopatia può far richiesta di iscrizione alla scuola presentando idonea certificazione, rilasciata dalla scuola di origine del percorso seguito. Il consiglio didattico presa visione della documentazione relativa al curriculum dello studente (piano studi, attestato di frequenza, certificato di esame) decide se accogliere la richiesta e in quale anno inserire lo studente.

**19.2** Sia in caso di documentazione sufficiente che insufficiente il direttore didattico e/o il consiglio didattico possono concordare con il richiedente un colloquio informativo ed eventuale esame per accertare le capacità teorico-pratiche relative e accettare o meno la sua domanda di trasferimento

## **Art. 20 - Sospensione e rinuncia agli studi**

**20.1** Lo studente che, essendo stato iscritto al Corso Osteopathic Manual Therapy Education, non rinnovi l'anno seguente l'iscrizione, conserva la possibilità di riaccedere, a domanda, al medesimo Corso di studi per l'anno di corso successivo all'ultimo frequentato, purché regolarizzi la propria posizione amministrativa versando alla Scuola la quota di iscrizione vigente all'atto della nuova iscrizione. In caso di mancato pagamento non potrà iscriversi agli anni o moduli successivi .

**20.2** Lo studente che, avendo frequentato il Corso Osteopathic Manual Therapy Education, non prosegue il suo percorso con l' OFTE per i 5 anni successivi , può iscriversi ai singoli moduli ma non potrà accedere al OMEDO. Dovrà concordare con la direzione didattica eventuali modalità di frequenza totale o parziale del OMTE .

**20.3** Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento al proseguimento della propria carriera, manifestando in modo esplicito la propria volontà con un atto scritto o tramite una mail da inviare alla scuola. In tal caso lo studente non avrà diritto ad alcun rimborso di eventuali versamenti parziali o totali già effettuati. Perde , tuttavia il diritto a proseguire gli studi ed in caso di ripensamento deve iscriversi nuovamente all'anno di corso interrotto , pagando interamente la quota annuale. La rinuncia non è irrevocabile, ma la scuola si riserva la facoltà di accettare o meno a sua discrezione l'eventuale nuova richiesta di iscrizione.

**20.4** In caso di assenze lo studente ha diritto al recupero purché in regola con i pagamenti delle rate previste, in caso di mancato pagamento perde ogni diritto al recupero di eventuale stage in cui



Aggiornato a 5 /10/2020

è stato assente

**20.5** La comunicazione della rinuncia da parte dello studente non comporta alcun ulteriore pagamento delle eventuali restanti rate, tuttavia nel caso in cui lo studente ha versato in unica soluzione l'importo per l'intero anno non avrà diritto ad alcun rimborso.

**20.6** Eventuali ritardi di pagamento non comunicati tempestivamente alla segreteria attraverso telefono mail prevedono sanzioni del 5% sulla relativa rata non pagata e possono comportare in caso di ulteriore ritardo anche l'espulsione dalla scuola con l'impossibilità a proseguire il percorso didattico.

**20.6** In caso di espulsione, l'IITM non rilascerà alcun documento di certificazione del percorso fino a quel momento svolto dallo studente che potrà ripresentare una nuova domanda di ammissione, e potrà proseguire gli studi ma dovrà ripetere l'iscrizione all'anno interrotto secondo modalità e costi vigenti nell'anno della nuova iscrizione e rifrequentarlo nuovamente.

## **Art 21 - Materiale didattico**

**21.1** Gli studenti sono tenuti a comunicare un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere le comunicazioni della Segreteria e della Direzione e sono tenuti a considerare tali comunicazioni come documenti ufficiali della scuola.

**21.2** Lo studente riceverà via mail il materiale didattico relativo ai singoli stage in anticipo, in caso di mancato ricevimento entro 7 giorni dall'inizio del corso deve comunicarlo tramite mail o telefonicamente affinché la segreteria possa provvedere ad un nuovo invio. In caso di mancata comunicazione il materiale potrà esser consegnato con chiavetta o cd al corso in oggetto

**21.3** Lo studente ha l'obbligo di non divulgare il materiale a terzi o a diffonderlo in rete. In caso di violazione accertata, lo studente potrà essere espulso dalla scuola che si riserva la possibilità di denunciare agli organi competenti per danno di immagine senza alcun diritto di rimborso dei costi sostenuti da parte dello studente.

**21.4** E' prevista la consegna di DVD e filmati contenenti la parte pratica alla fine della materia di insegnamento. Lo studente ha l'obbligo di non divulgare il materiale a terzi o a diffonderlo in rete. In caso di violazione accertata, lo studente potrà essere espulso dalla scuola che si riserva la possibilità di denunciare agli organi competenti per danno di immagine senza alcun diritto di rimborso dei costi sostenuti da parte dello studente

**21.5** Durante le lezioni è vietata qualsiasi ripresa video e foto soprattutto nel caso in cui i contenuti siano coperti da copyright. In caso di trasgressione, accertata dal tutor e/o docente, lo studente potrà essere allontanato dall'aula dal docente ed in caso di nuova trasgressione potrà essere espulso dalla scuola dal direttore didattico o consiglio didattico, senza alcun diritto di rimborso dei costi sostenuti sia esso iscrizione o rata.

**21.6** E' permessa la registrazione audio delle lezioni.

## **Art. 22 - Assicurazione**

**22.1** Lo studente già operante nel settore sanitario deve stipulare una polizza RCT per la pratica dell'osteopatia / terapia manuale che comunque copra eventuali danni provocati a terzi durante l'intero percorso didattico formativo. In caso di danni ne risponderà direttamente lo studente. In caso di inosservanza, l'IITM, non risponderà per nessun motivo per eventuali danno provocati a terzi durante le ore di lezione.

Aggiornato a 5 /10/2020

**22.2** Tutti i docenti del corso sono obbligati ad avere un'opportuna polizza assicurativa e risponderanno personalmente in caso di eventuali danni provocati

**22.3** Prima delle lezioni di pratica osteopatica lo studente affetto da patologie o alterazioni funzionali anche transitorie deve comunicarlo al docente che provvederà all'esonero da eventuali tecniche manuali pericolose o comunque controindicate

**22.4** Lo studente o docente privo di polizza assicurativa che causi danni a terzi sarà chiamato a risponderne personalmente nelle sedi competenti.

### **Art. 23 - Tipologie di valutazione dell'apprendimento**

**23.1** Il direttore didattico approva le tipologie di valutazione dell'apprendimento su proposta del consiglio didattico e Docenti titolari delle Materie di Insegnamento.

**23.2** Le tipologie di valutazione sono costituite da esami orali, esami teorico-pratici o test scritti.

**23.3** Di norma ad ogni singola Materia di Insegnamento corrisponde una prova d'esame, che permette allo studente di acquisire i corrispondenti crediti formativi.

**23.4** Il superamento dell'esame, espresso in trentesimi, viene trascritto e firmato dal presidente di commissione d'esame sul Verbale Esame e sul Libretto dello Studente

**23.5** All'interno di ciascun corso possono essere previste prove di Progress test, per favorire l'apprendimento ed una efficace partecipazione degli studenti al processo formativo e valutare il livello di apprendimento della classe .Le modalità di tali prove sono determinate dal Direttore didattico, d'accordo con il docente della materia d'insegnamento.

### **Art 24 - Valutazione dell'efficacia della didattica e sistemi di coordinamento e monitoraggio**

**24.1** Direttore Didattico come responsabile della qualità, anche sentendo gli indirizzi generali individuati dalla Commissione Didattica, svolge attività di coordinamento ed indirizzo del proprio sistema didattico promuovendo meccanismi di valutazione della qualità di processo e di prodotto nella formazione culturale e professionale, anche attraverso forme di accreditamento di corsi di studio da parte degli enti esterni autorizzati dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua riservata alle professioni sanitarie.

La valutazione della qualità e efficacia della didattica eseguita a livello dei corsi di studio ha lo scopo di:

- velocizzare ed ottimizzare i tempi di apprendimento
- migliorare il livello di preparazione degli studenti;
- aumentare lo standard di formazione degli osteopati accreditati

**24.2** Per raggiungere questi obiettivi il Direttore Didattico anche in collaborazione con i docenti promuove:

-verifiche in progress ( progress test) finalizzate esclusivamente alla valutazione dell'efficacia degli insegnamenti ed alla capacità degli Studenti di mantenere le informazioni ed i modelli razionali acquisiti durante i loro studi. Attraverso questionari a risposta multipla sia durante l'osteopathic manual therapy education che osteopathic fascial therapy education

**24.3** Promuove l'ascolto permanente degli studenti nonché la capacità di rispondere alle loro proposte, critiche e suggerimenti mediante interviste o questionari riguardanti:

- organizzazione della Scuola;
- qualità infrastrutture;
- servizi offerti agli studenti;

Aggiornato a 5 /10/2020

- livello di preparazione dei docenti;
- capacità espositive e di comunicazione efficace;
- qualità complessiva dell'insegnamento;
- qualità dispense, del materiale didattico e dei libri di testo consigliati;
- qualità dei contenuti teorici del corso (curriculum caratterizzante);
- qualità dei contenuti pratici del corso (curriculum professionalizzante);

## **Art. 25 Esami**

**25.1** Il raggiungimento degli obiettivi dell'attività didattica è verificato e certificato, con riferimento a ciascun insegnamento, attraverso il superamento di esami. Le modalità di espletamento delle prove di esame sono stabilite dal Direttore Didattico. Tendenzialmente, per le materie di base (discipline mediche di rilevanza osteopatica e/o diagnostica di laboratorio e/o materie cliniche), l'esame consiste in un prova scritta. Per le materie caratterizzanti (discipline osteopatiche ) è prevista anche una prova teorico-pratica. Per le materie professionalizzanti ( tirocinio ) è prevista una prova pratica.

**25.2** Gli esami sono sostenuti nell'ultimo anno di corso, durante Osteopathic Medicine Education D.O, eventuale propedeuticità è stabilita dal consiglio didattico

**25.2** Il calendario di esami viene stabilito annualmente dal direttore didattico in accordo con il consiglio didattico e i docenti titolari delle materie di insegnamento e viene comunicato agli iscritti all'inizio del corso specifico.

**25.3** Per essere ammessi a sostenere l'esame è obbligatoria una frequenza minima del 75% delle ore di lezione della materia d'insegnamento

**25.4** In caso di assenza o di rinuncia o di mancato superamento dell'esame, lo studente lo potrà ripetere nel corso dello stesso anno, concordando una nuova data in base alla disponibilità del presidente della commissione ed al docente titolare. Potrà comunque sostenere il relativo esame nell'anno successivo o altra edizione del Osteopathic Medicine Education D.O

**25.5** La Commissione di Esame è costituita da almeno tre membri ( presidente di commissione, docente della materia di insegnamento e un altro docente/ tutor della scuola) e un componente della segreteria della scuola che attesti la regolarità dell'esame e redigerà il verbale di esame. Nel caso di assenza di uno o più componenti di una Commissione alla data di un appello d'esame, il direttore didattico può disporre la sostituzione dei membri ufficiali con i membri supplenti della stessa.

## **Art. 26 – Libretto Esami**

**26.1** Allo studente viene rilasciato, all'inizio dell' Osteopathic Medicine Education D.O. un libretto esami dove verranno riportati i voti degli esami superati e che deve esser consegnato prima dell'esame finale per il D.O.

**26.2** Il voto d'esame, espresso in trentesimi, viene trascritto e firmato dal presidente della commissione d'esame sul:

- a) verbale dell'esame ;
- b) libretto d'esame .

**26.3** Lo Studente è responsabile del proprio libretto esami ed è suo onere presentarlo ad ogni sessione d'esame per la trascrizione del voto

Aggiornato a 5 /10/2020

**26.4** L'esame si considera superato laddove lo studente consegua una valutazione non inferiore a 18/30.

**26.5** La valutazione di insufficienza non è corredata da votazione e non viene riportata nel libretto degli studi e nel verbale d'esame

**26.6** Il voto nelle materie osteopatiche è attribuito in base ai seguenti parametri:

- a) conoscenze teoriche di anatomia e fisiologia
- b) abilità di semeiotica topografica
- c) la capacità di formulare un percorso diagnostico osteopatico
- d) abilità manuale nell'esecuzione delle tecniche osteopatiche

**26.7** Il voto nelle materie mediche è attribuito in base al numero delle risposte esatte al questionario a risposte multiple

### **Art. 27 – Progetto tesi**

**27.1** L'argomento della tesi può essere richiesto dallo studente ed assegnato a partire dall'inizio del corso Osteopathic Fascial Therapy Education. La durata minima di una tesi compilativa o sperimentale viene stabilita in 12 mesi.

**27.2** Ogni candidato avrà un docente/tutor che lo potrà seguire nella impostazione, ricerca didattica e nel percorso di stesura della tesi

**27.3** In base all'elaborato della tesi vengono attribuiti un numero minimo di 4 punti e massimo di 11 punti.

**27.4** In caso di un elaborato di tesi sperimentale ad alto contenuto scientifico e che rispecchia i criteri di analisi statistica la commissione didattica può conferire un punteggio superiore a 11 fino ad un massimo di 15 punti .

### **Art 28 - Prova finale per il Conseguimento del D.O.**

**28.1** Le prove finali per il conseguimento del Diploma di Osteopatia consistono:

- a) nel superamento di una prova pratica su un caso clinico specifico, definito clinica e razionale OMT che si svolge di fronte ad una commissione didattica formata dal direttore didattico o vicedirettore, docenti o tutor.
- b) nella discussione di una tesi elaborata in modo originale dallo Studente, sotto la guida di un Relatore, davanti ad una commissione didattica formata dal direttore didattico o vicedirettore e docenti / tutor (la presentazione della tesi è propedeutica all'ammissione all'esame D.O);

**28.2** Il voto finale è espresso in 110/110 può variare da un minimo di 66 ad un massimo di 110 con lode ed è determinato dalla media dei voti conseguiti negli esami diviso 30 e il risultato ottenuto viene moltiplicato per 110

**28.3** Il voto è attribuito in base ai seguenti parametri:

- a) la capacità di riconoscere i propri limiti nell'assistere l'utente, ovvero riconoscere l'esigenza di informare lo stesso circa l'opportunità di rivolgersi ad altre competenze per le terapie mediche, se non in possesso di laurea in medicina
- b) la capacità di formulare una valutazione osteopatica finalizzata ad individuare gli eventi che possano produrre disfunzioni osteopatiche nei vari distretti corporei;
- c) la capacità di individuare le principali disfunzioni osteopatiche nei vari distretti corporei (abilità di esplorazione palpatoria manuale);

Aggiornato a 5 /10/2020

- d) la capacità di progettare ed attuare un piano di trattamento puramente osteopatico sulla base delle evidenze raccolte (la capacità di ragionamento adeguata ad analizzare e risolvere le più comuni e rilevanti disfunzioni osteopatiche nei vari distretti corporei);
- e) la conoscenza delle norme deontologiche connesse alla elevata responsabilità professionale dell'osteopata (deontologia professionale).
- f) In base alla media voti riportata negli esami ed alla prova pratica finale

